МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

22 12 2015 р. **м. Київ** № 1334

Про затвердження Статуту
Національного університету
«Одеська морська академія»

Відповідно до пункту 1 частини другої статті 15 Закону України «Про вищу освіту», пункту 3 частини першої статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності» та підпункту 54 пункту 4 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. № 630

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Статут Національного університету «Одеська морська академія» (нова редакція), погоджений конференцією трудового колективу 24 вересня 2015 року, що додається.

2. Ректорові Національного університету «Одеська морська академія» Міюсову Михайлу Валентиновичу подати нову редакцію Статуту на державну реєстрацію в порядку, встановленому законодавством.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на директора департаменту вищої освіти Шарова О. І.

Міністр С. М. Квіт

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Міністерства освіти і науки України від «22» 12 20 15 р. № 1354

Міністр _____ С.М. Квіт

С Т А Т У Т
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ "ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ"

Нова редакція
Ідентифікаційний код 01127799

Погоджено Конференцією трудового колективу Одеської національної морської академії 24 вересня 2015 р., протокол № 1

Одеса – 2015

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Національний університет "Одеська морська академія" (далі – Університет) – провідний морський вищий навчальний заклад, що діє згідно ліцензії на провадження освітньої діяльності за різними ступенями вищої освіти, проводить наукову, науково-технічну, інноваційну та методичну діяльність, забезпечує організацію освітнього процесу і здобуття особами вищої освіти, післядипломної освіти з урахуванням їхніх покликань, інтересів і здібностей.

1.2. Найменування Університету, які можуть використовуватись у процесі його діяльності:

українською – Національний університет "Одеська морська академія" (скорочене найменування – НУ "ОМА");

англійською – National University "Odessa Maritime Academy" (скорочене найменування – NU "OMA");

російською – Национальный университет "Одесская морская академия" (скорочене найменування – НУ "ОМА").

1.3. Місце знаходження (юридична адреса) Університету: вул. Дідріхсона, 8, м. Одеса, Україна, 65029. Тел.: (048) 777-57-74, 728-26-96. Факс: (0482) 34-52-67. Електронна пошта: info@onma.edu.ua. Офіційний сайт: http://onma.edu.ua.

1.4. Університет засновано у 1944 році як навчальний заклад для підготовки командних кадрів плавскладу для морського та військово-морського флоту згідно з наказом Народного комісара морського флоту СРСР від 7 червня 1944 року № 229 "О реорганизации морских техникумов в высшие морские и мореходные училища" на виконання постанови Державного комітету оборони СРСР від 5 березня 1944 року № 5311 "О мероприятиях по подготовке командных кадров морского флота". З часу заснування академія мала назви: Одеське вище морехідне училище (1944-1958 роки); Одеське вище інженерне морське училище (1958-1991 роки).

Постановою Кабінету Міністрів СРСР від 26 квітня 1991 року № 207 Одеське вище інженерне морське училище було перетворено на Одеську державну морську академію. Згідно з Указом Президії Верховної Ради України від 30 серпня 1991 року № 1452-XII "Про передачу підприємств, установ та організацій союзного підпорядкування, розташованих на території України, у власність держави" та Законом України від 10 вересня 1991 року № 1540-XII "Про підприємства, установи та організації союзного підпорядкування, розташовані на території України" Одеська державна морська академія Міністерства морського флоту СРСР перейшла у підпорядкування Міністерства освіти України.

Указом Президента України від 21 вересня 2002 року № 845/2002 Одеській державній морській академії надано статус національної і назву - Одеська національна морська академія (ОНМА).

Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 15 червня 2015 року № 623-р та Указом Президента України від 25 серпня 2015 року № 500/2015 Одеську національну морську академію було перетворено у Національний університет "Одеська морська академія", який є правонаступником Одеської національної морської академії.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Мета та принципи освітньої діяльності Університету відповідають концептуальним ідеям сучасної доктрини розвитку освіти та Закону України "Про вищу освіту".

2.2. Метою освітньої діяльності Університету є:

– розвиток людського потенціалу та задоволення потреб громадян у якісній вищій освіті морського спрямування;

– забезпечення гармонійного розвитку особистості на основі поєднання кращих міжнародних та національних традицій вищої освіти, поєднання освіти з наукою та інноваціями;

– задоволення потреб суспільства, ринку праці та держави у висококваліфікованих конкурентоспроможних фахівцях морської галузі та Військово-Морських Сил Збройних Сил України;

– підготовка наукових та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації;

– проведення фундаментальних та прикладних досліджень, інноваційна діяльність та поширення наукових знань;

– підвищення міжнародного авторитету України як морської держави.

2.3. Для досягнення визначеної мети Університет провадить освітню діяльність, здійснює організацію освітнього процесу і забезпечує здобуття особами вищої та післядипломної освіти з урахуванням їхніх покликань, інтересів і здібностей, готує докторів філософії та докторів наук, провадить наукову, науково-технічну, інноваційну, методичну, культурно-виховну, видавничу, фінансово-господарську, виробничу та міжнародну діяльність, надає медичні послуги тощо.

2.4. Освітня діяльність Університету базується на принципах:

– інтеграції до європейського та світового освітніх просторів;

– якості надання освітніх послуг, змісту освіти та її результатів;

– відповідності рівня підготовки випускників вимогам сучасного міжнародного ринку праці та європейського простору освіти.

2.5. Освітня діяльність Університету провадиться з метою забезпечення здобуття вищої, післядипломної освіти і задоволення інших освітніх потреб здобувачів вищої освіти та інших осіб.

2.6. Освітня діяльність в Університеті базується на основі новітніх наукових і технологічних досягнень, чому сприяє інтенсифікація наукових досліджень та залучення до освітнього процесу провідних вчених і практичних фахівців морської галузі.

2.7. В освітній діяльності Університету визнається пріоритет інтересів людини як найвищої цінності суспільства. Виходячи з цього, всі освітні послуги, що надаються Університетом базуються на принципах доступності, фундаментальності підготовки, безперервності, демократизму, варіативності, інноваційності та створення умов для самовизначення особи, що навчається.

2.8. Принцип безперервності підготовки фахівців забезпечується через послідовність змісту освіти на різних рівнях вищої освіти, створення інтегрованих навчальних планів і програм, існування різнорівневих структурних підрозділів Університету для здобуття відповідного ступеня вищої освіти.

2.9. Освітній процес в Університеті забезпечує можливість здобуття особами, що навчаються, знань, умінь і навичок у гуманітарній, соціальній, науково-природничій і технічній сферах інтелектуального, морального, духовного, естетичного і фізичного розвитку.

2.10. Належна підготовка фахівців для роботи в складі екіпажів морських та річкових суден має забезпечити ефективне використання, безпечну і безаварійну експлуатацію цих об'єктів, захист навколишнього середовища, дотримання конвенційних, законодавчих й інших нормативних вимог у морський сфері, адаптацію людини до специфічних умов роботи на цих об'єктах, а також отримання випускниками кваліфікаційних дипломів (свідоцтв) за відповідними рівнями відповідальності.

З метою забезпечення підготовки фахівців в умовах наближених до роботи у складі екіпажів морських та річкових суден, особам, які навчаються в Університеті за денною форм навчання (незалежно від того за які кошти вони навчаються) для здобуття вищої освіти ступеня молодшого бакалавра, бакалавра, магістра, чи освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста або спеціаліста, надається статус курсанта.

2.11. Враховуючи специфіку практичної підготовки, що виявляється у відірваності особи, що навчається, від навчального закладу на значний період часу, Університет широко запроваджує у освітній процес і розвиває дистанційні засоби навчання (у тому числі, що стосується використання комунікаційно-інформаційних засобів та інформаційних ресурсів глобальних інформаційно-освітніх мереж), спрямовані на задоволення освітніх інформаційних і комунікаційних потреб учасників освітнього процесу.

2.12. З метою морально-психологічної адаптації фахівців до умов роботи в екіпажах морських суден і з врахуванням національних та міжнародних традицій підготовки моряків, освітній і виховний процеси в Університеті здійснюються в умовах внутрішнього розпорядку, наближеного до розпорядку на суднах, з носінням форменого одяг та несенням чергової служби.

2.13. Курсанти денної форми навчання, які навчаються за рахунок державного бюджету, безкоштовно забезпечуються житлом, послугами в екіпажі (гуртожитку), гарячим харчуванням, форменим одягом за встановленими нормами.

2.14. Виховний процес здійснюється через забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання в дусі патріотизму і поваги до Конституції України; формування національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей вітчизняної та світової культури, уміння жити в громадянському суспільстві, духовності та фізичної досконалості; можливість поглибленого вивчення англійської мови як мови професійного спілкування на флоті.

2.15. Належне кадрове забезпечення освітнього і виховного процесів здійснюється шляхом створення умов для ефективної професійної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників, сприяння Університетом їхньому стажуванню не лише у провідних наукових і освітніх установах, а й на суднах національних та іноземних судноплавних компаній.

2.16. Моніторинг та використання зарубіжного досвіду в сфері освіти здійснюється шляхом сприяння учасникам освітнього процесу навчатися, викладати,

стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому вищому навчальному закладі (науковій установі) на території України чи поза її межами; проведення спільних наукових досліджень, співробітництво з іноземними навчальними закладами, компаніями та міжнародними фондами, організаціями та асоціаціями проведення міжнародних конференцій, семінарів, симпозіумів; впровадження програм подвійних дипломів з провідними університетами світу.

3. ПРАВОВИЙ СТАТУС УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Університет засновано на державній формі власності і підпорядковано центральному органу виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.2. Університет є неприбутковою юридичною особою публічного права, має відокремлене майно, самостійний баланс, поточні, депозитні (у тому числі валютні) рахунки в банках, прапор, печатку з зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штампи, офіційні бланки, товарний знак і свою символіку; може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

3.3. Університет може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчальної, наукової, виробничої, інноваційної діяльності Університету та/або забезпечують виконання його статутних завдань.

3.4. Університет може провадити освітню та наукову діяльність спільно з іноземними навчальними закладами за узгодженими освітніми програмами, а в сфері практичної підготовки - з іноземними компаніями і підприємствами.

3.5. Університет може утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, наукові парки та входити до складу консорціумів. При цьому Університет зберігає статус юридичної особи і фінансову самостійність.

3.6. Діяльність Університету провадиться на принципах:

– автономії та самоврядування;

– розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника, державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить Університет, органів управління Університету та його структурних підрозділів;

– поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

– незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

3.7. Автономія Університету - це самостійність, незалежність і відповідальність Університету у прийнятті рішень стосовно розвитку академічних свобод, організації наукових досліджень, освітнього процесу, внутрішнього управління, економічної та іншої діяльності, самостійного добору і розстановки кадрів у межах, передбачених Законом України "Про вищу освіту".

4. СТРУКТУРА УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Структура Університету, статус і функції структурних підрозділів визначаються цим статутом та положеннями про відповідні структурні підрозділи Університету.

4.2. Структурні підрозділи Університету утворюються за рішенням Вченої ради Університету в порядку, визначеному законодавством України та цим статутом.

4.3. Структурні підрозділи Університету:

– підрозділи, що приймають безпосередню участь у освітньому процесі - інститути, факультети, кафедри, бібліотеки, відокремлені підрозділи, філії, центри, коледжі, ліцеї тощо;

– наукові, науково-дослідні, науково-виробничі, навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), відділ аспірантури і докторантури, навчально-виробничі комбінати, науковий парк, технопарк;

– підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, післядипломної освіти, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчальні, навчально-наукові, навчально-консультаційні центри;

– виробничі структури, адміністративно-фінансові та господарські підрозділи, підрозділи методичної та технічної підтримки навчального та виробничого процесу, видавництва;

– екіпаж (курсантське містечко), об'єкти культурно-побутового призначення, харчування, спортивні, санаторно-профілактичні, медичні комплекси і центри;

– музей Університету;

– інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку та/або проводять наукові дослідження;

– інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

4.4. До складу Університету входять військові навчальні підрозділи, що здійснюють підготовку військових фахівців для Військово-Морських Сил Збройних Сил України.

Керівники цих підрозділів з питань організації освітнього процесу підпорядковується ректору Університету, а з питань військової діяльності - безпосередньо керівнику органу військового управління центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері оборони або іншого військового формування, якому підпорядкований військовий навчальний підрозділ.

4.5. До складу Університету входить кафедра військової підготовки, що на добровільних засадах здійснює військову підготовку громадян України, які мають або здобувають ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, придатні до військової служби за станом здоров'я та морально-діловими якостями, за програмою підготовки офіцерів запасу.

4.6. Рішення про утворення та припинення діяльності військових навчальних підрозділів та кафедри військової підготовки Університету приймається Кабінетом Міністрів України.

Положення про військові навчальні підрозділи та кафедру військової підготовки Університету затверджується спільним наказом центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки та центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері оборони.

4.7. Університет має у своєму складі організаційно-стройовий відділ, що комплектується особами офіцерського складу Збройних Сил України, інших військових формувань та правоохоронних органів спеціального призначення.

Порядок проходження військової служби, структура, основні завдання, функції, права та обов'язки військовослужбовців, організація командирської та методичної підготовки офіцерського складу відділу визначаються наказами та директивами центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки та центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері оборони, а також положенням про організаційно-стройовий відділ Університету.

4.8. До складу Університету входить підрозділ, що здійснює діяльність, пов'язану з державною таємницею, відповідно до спеціального дозволу.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО ОРГАНУ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ У СФЕРІ ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ЩОДО УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ

5.1. Центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у порядку, визначеному законодавством:

– видає ліцензії на провадження освітньої діяльності Університетом;

– затверджує статут та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;

– затверджує рішення Вченої ради Університету, щодо присвоєння вчених звань професора, доцента, старшого дослідника;

– оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету;

– укладає контракт з особою, що обрана на посаду ректора, не пізніше одного місяця з дня її обрання;

– за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету достроково розриває контракт із ректором з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення статуту Університету та умов контракту;

– здійснює державний нагляд (контроль) за дотриманням Університетом законодавства у сфері освіти і науки та стандартів освітньої діяльності;

– здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

– здійснює інші повноваження, передбачені законом і цим статутом.

5.2. Центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки може делегувати окремі свої повноваження ректорові або іншому органу управління Університетом.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТУ

6.1. Права Університету, що визначають його автономію:

– розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

– самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

– обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

– приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

– формувати та затверджувати власний штатний розпис;

– приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

– запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

– надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

– самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної (включаючи проектування), дослідно-виробничої та інноваційної діяльності;

– самостійно запроваджувати спеціалізації, освітні програми, визначати зміст і програми навчальних дисциплін;

– присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

– приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;

– присвоювати вчені звання професора, доцента та старшого дослідника з подальшим затвердженням атестаційною колегією центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

– присвоювати звання професора, доцента Університету та почесного доктора Університету згідно з відповідним положенням, затвердженим Вченою радою Університету;

– утворювати загальноосвітні навчальні заклади за погодженням з органами місцевого самоврядування;

– утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

– провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

– провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;

– розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

– брати участь у роботі міжнародних організацій та асоціацій;

– запроваджувати власну символіку та атрибутику;

– встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

– звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

– провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього статуту;

– розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

– відкривати поточні та депозитні рахунки в банках (у тому числі валютні);

– отримувати відповідно до законодавства на пріоритетних засадах передбачені державним бюджетом кошти для провадження наукової і науково-технічної діяльності, проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень, виконання наукових програм, проектів державного значення в обсязі не менш як 10 відсотків коштів державного бюджету, що виділяються на утримання Університету;

– визначати норми часу навчальної та іншої роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників;

– здійснювати перерозподіл нормативів чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного працівника за спеціальностями однієї галузі знань з урахуванням результатів наукової діяльності працівників;

– здійснювати перерозподіл державного замовлення між спеціальностями в межах галузі знань в обсязі не більш як 5 відсотків загального обсягу державного замовлення Університету з обов'язковим інформуванням центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

– здійснювати перерозподіл ліцензованого обсягу прийому за спеціальностями у межах відповідної галузі знань;

– здійснювати підготовку фахівців з вищою освітою за власними експериментальними освітніми програмами та навчальними планами;

– отримувати на пріоритетних засадах фінансування для придбання наукового і навчального обладнання, комп'ютерних програм тощо за рахунок державного бюджету;

– формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;

– проваджувати діяльність, пов'язану з державною таємницею згідно спеціальному дозволу;

– здійснювати будівництво, реконструкцію, ремонт основних фондів на умовах підряду або господарським способом;

– розвивати власну соціально-побутову базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних та культурних закладів;

– спрямовувати кошти на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів, а також на соціальну підтримку науково-педагогічних та інших категорій працівників Університету та осіб, які навчаються в Університеті;

– сприяти працевлаштуванню;

– здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

6.2. Університет зобов'язаний:

– дотримуватися вимог Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту" та інших нормативно-правових актів, стандартів освітньої діяльності, стандартів вищої освіти, договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, наукової, виробничої діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;

– мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

– вживати заходи, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

– оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

6.3. Працівники Університету мають право на носіння форменого одягу та знаків розрізнення працівників морського і річкового транспорту України.

6.4. Права та обов'язки педагогічних і науково-педагогічних працівників, та осіб, що навчаються в Університеті визначаються чинним законодавством України.

7. РЕКТОР УНІВЕРСИТЕТУ

7.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством України та цим статутом.

7.2. Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України "Про вищу освіту" і цим статутом.

7.3. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

– організовує діяльність Університету;

– вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;

– видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;

– відповідає за результати діяльності Університету перед засновником;

– є розпорядником майна і коштів;

– забезпечує виконання фінансового плану (кошторису);

– укладає договори;

– *призначає на посаду та звільняє з посади працівників*;

– забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

– визначає функціональні обов'язки працівників;

– формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;

– відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами курсантського (студентського) самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо ця особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України "Про вищу освіту";

– забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

– контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

– здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

– забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

– сприяє та створює умови для діяльності органів курсантського (студентського) самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і курсантів (студентів), громадських організацій, які діють в Університеті;

– сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти та працівників Університету, зміцненню спортивно-оздоровчої бази, створює належні умови для занять масовим спортом;

– спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і курсантів (студентів) подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

– здійснює інші передбачені цим статутом повноваження.

7.4. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

7.5. Ректор Університету щороку звітує перед засновником або уповноваженим ним органом (особою) та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету.

7.6. Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету.

7.7. Ректор Університету може делегувати частину своїх повноважень проректорам і керівникам структурних підрозділів.

7.8. Особливості повноважень та обов'язків ректора Університету визначаються його контрактом із засновником.

7.9. Після виходу на пенсію з посади ректора особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету.

8. ВЧЕНА РАДА УНІВЕРСИТЕТУ

8.1. Вчена рада Університету (далі – Вчена рада) є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

8.2. Вчена рада Університету:

– визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

– розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

– ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

– визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

– ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;

– ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

– затверджує положення про відокремлені підрозділи й інші структурні підрозділи Університету відповідно до положення про Вчену раду Університету;

– обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, завідувачів (начальників) кафедр, професорів, директора бібліотеки, керівників відокремлених структурних підрозділів;

– затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

– ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

– затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

– ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

– оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

– присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

– приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

– затверджує положення про порядок проведення виборів ректора Університету; положення про виборчу комісію з проведення виборів ректора Університету; положення про організаційний комітет з проведення виборів ректора Університету; положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Університету;

– має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим статутом, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету;

– затверджує положення про Наглядову раду Університету;

– розглядає інші питання діяльності Університету.

8.3. Вчену раду очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради Університету.

8.4. До складу Вченої ради Університету входять за посадами ректор, проректори, керівники факультетів, навчально-наукових інститутів, відокремлених структурних підрозділів та інших підрозділів, діяльність яких безпосередньо

пов'язана з освітнім процесом, вчений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників, і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету, які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій курсантів (студентів) та аспірантів, керівники органів курсантського (студентського) самоврядування Університету. При цьому кількість виборних представників повинна становити не менш 50% від загальної чисельності Вченої ради Університету.

Не менш як 75 відсотків складу Вченої ради Університету повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники вищого навчального закладу і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа курсантів (студентів).

Порядок формування та організації роботи Вченої ради Університету регламентуються положенням про Вчену раду Університету.

8.5. Рішення Вченої ради Університету вважаються правомочними, якщо на її засіданні присутні не менше двох третин персонального складу членів Вченої ради і за них проголосувало більше 50 відсотків присутніх членів вченої ради.

8.6. Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію наказами ректора.

8.7. В Університеті можуть утворюватись вчені ради структурних підрозділів, повноваження яких визначаються Вченою радою Університету. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів.

8.8. Склад вчених (педагогічних) рад структурних підрозділів, їх повноваження, процедура формування та інші питання, що стосуються їх діяльності регламентуються положеннями про вчені (педагогічні) ради відповідних структурних підрозділів.

9. НАГЛЯДОВА РАДА УНІВЕРСИТЕТУ

9.1. Наглядова рада Університету (далі - Наглядова рада) утворюється для здійснення нагляду за управлінням майном Університету та додержанням мети його створення.

9.2. Діяльність Наглядової ради Університету спрямована на розв'язання перспективних завдань його розвитку, залучення фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективну взаємодію Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, здійснення громадського контролю за його діяльністю тощо.

9.3. Наглядова рада має право вносити вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, статутом Університету, контрактом.

9.4. Наглядова рада формується з числа провідних представників морегосподарського комплексу, промисловості, наукових, освітніх та державних підприємств, установ, які дали письмову згоду на роботу у складі ради. До складу Наглядової ради не можуть входити працівники Університету. Персональний склад затверджується Вченою радою Університету.

9.5. Строк повноважень Наглядової ради складає п'ять років.

9.6. Наглядова рада у своїй роботі керується чинним законодавством України, статутом Університету та положенням про Наглядову раду Університету, яке затверджується Вченою радою Університету.

10. РОБОЧІ ТА ДОРАДЧІ ОРГАНИ УНІВЕРСИТЕТУ

10.1. Для вирішення поточних питань діяльності Університету утворюються робочі органи – ректорат, деканати, приймальна комісія тощо.

10.2. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої, наукової діяльності, вирішення бюджетно-фінансових питань утворюються дорадчі (дорадчо-консультативні) органи – науково-методична рада, науково-технічна рада, рада з виховної роботи, бюджетно-фінансова комісія тощо.

10.3. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються Вченою радою Університету.

11. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ УНІВЕРСИТУ

11.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є конференція трудового колективу, включаючи виборних представників з числа осіб, що навчаються (далі – Конференція).

11.2. Порядок обрання та формування складу делегатів Конференції:

– кількісний склад делегатів Конференції становить не менш 200 осіб;

– на Конференції повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету: не менш як 75 відсотків складу делегатів Конференції становлять наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники, які працюють в Університеті на постійній основі, не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа курсантів (студентів), до 10 відсотків – інші категорії учасників освітнього процесу;

– делегати з числа наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, а також з числа навчально-допоміжного персоналу обираються органом громадського самоврядування відповідного факультету або відокремленого структурного підрозділу;

– делегати з числа осіб, які навчаються в Університеті, обираються особами, які навчаються в Університеті, шляхом прямих таємних виборів;

– делегати інших категорій обираються на зборах трудових колективів відповідних підрозділів;

– делегати обираються простою більшістю голосів при присутності не менш двох третин складу відповідного органу або підрозділу;

– термін повноважень делегатів Конференції – п'ять років, поновлення делегатів замість тих, що склали свої повноваження, відбувається наприкінці кожного навчального року в установленому порядку;

– вибори делегатів Конференції починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Конференції.

11.3. Керівництво роботою Конференції здійснюють обрані нею президія та секретаріат.

11.4. Порядок скликання і прийняття рішень Конференції:

– Конференція скликається не рідше одного разу на рік;

– Конференція скликається за ініціативою президії Конференції, Вченої ради Університету, Наглядової ради, ректорату або двох третин загального складу делегатів Конференції;

– Конференція вважається правомочною, якщо на ній присутні дві третини від загальної кількості делегатів;

– Конференція затверджує порядок денний, що виноситься на розгляд делегатів президією Конференції з урахуванням пропозицій Вченої ради Університету, Наглядової ради, ректорату та делегатів Конференції;

– рішення Конференції приймаються простою більшістю голосів від числа присутніх делегатів, як правило, відкритим голосуванням.

11.5. Конференція:

– погоджує за поданням Вченої ради Університету статут Університету чи зміни (доповнення) до нього;

– заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;

– обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

– розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора;

– затверджує правила внутрішнього розпорядку Університету і колективний договір;

– розглядає інші питання діяльності Університету.

11.6. Органом громадського самоврядування факультету, інституту, відокремленого структурного підрозділу є збори (конференція) трудового колективу, включаючи виборних представників з числа осіб, які в них навчаються (далі – Збори колективу).

11.7. На Зборах колективу повинні бути представлені всі категорії працівників та виборні представники з числа осіб, які навчаються. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа курсантів (студентів), які обираються курсантами (студентами) шляхом прямих таємних виборів.

11.8. Термін повноважень виборних делегатів становить один рік.

11.9. Керівництво роботою Зборів колективу здійснюють голова та секретар, обрані з числа присутніх.

11.10. Порядок скликання та діяльності Зборів колективу:

– Збори колективу скликаються не рідше одного разу на рік;

– Збори колективу скликаються за ініціативою керівника факультету, інституту, відокремленого структурного підрозділу, вченої (педагогічної) ради факультету, інституту, відокремленого структурного підрозділу або двох третин колективу факультету, інституту, відокремленого структурного підрозділу;

– Збори колективу вважаються правомочними, якщо на них присутні дві третини трудового колективу;

– Збори колективу затверджують порядок денний, що виноситься на розгляд головою з урахуванням пропозицій вченої (педагогічної) ради факультету, інституту, відокремленого структурного підрозділу та учасників зборів;

– рішення Зборів колективу приймаються простою більшістю голосів від числа присутніх, як правило, відкритим голосуванням.

11.11. Збори колективу:

– оцінюють діяльність керівника факультету, інституту, відокремленого структурного підрозділу;

– затверджують річний звіт про діяльність факультету, інституту, відокремленого структурного підрозділу;

– подають ректору пропозиції щодо відкликання з посади керівника факультету, інституту, відокремленого структурного підрозділу з підстав, передбачених законодавством України, цим статутом, укладеним з ним контрактом;

– обирають виборних представників до вченої ради факультету, інституту, відокремленого структурного підрозділу;

– обирають делегатів до Конференції.

12. КУРСАНТСЬКЕ (СТУДЕНТСЬКЕ) САМОВРЯДУВАННЯ В УНІВЕРСИТЕТІ

12.1. В Університеті та його структурних підрозділах діє курсантське (студентське) самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету. Курсантське (студентське) самоврядування – це право і можливість курсантів (студентів) вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів курсантів (студентів), а також брати участь в управлінні Університетом.

12.2. Курсантське (студентське) самоврядування об'єднує всіх курсантів (студентів) Університету. Усі курсанти (студенти), які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи курсантського (студентського) самоврядування.

12.3. Курсантське (студентське) самоврядування здійснюється курсантами (студентами) безпосередньо і через органи курсантського (студентського) самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування курсантів (студентів).

12.4. У своїй діяльності органи курсантського (студентського) самоврядування керуються законодавством, цим статутом та положенням про курсантське (студентське) самоврядування Університету.

12.5. Органи курсантського (студентського) самоврядування діють на принципах:

– добровільності, колегіальності, відкритості;

– виборності та звітності органів курсантського (студентського) самоврядування;

– рівності права курсантів (студентів) на участь у курсантському (студентському) самоврядуванні;

– незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

12.6. Курсантське (студентське) самоврядування здійснюється на рівнях навчальної групи, факультету, інституту, відокремленого підрозділу, екіпажу (гуртожитку), Університету. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи курсантського (студентського) самоврядування обираються строком на один рік. Курсанти (студенти), обрані до складу органів курсантського (студентського) самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування курсантів (студентів). Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків курсантів (студентів) Університету.

12.7. Керівник курсантського (студентського) самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

12.8. Орган курсантського (студентського) самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України "Про вищу освіту".

12.9. Органи курсантського (студентського) самоврядування:

– беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України "Про вищу освіту" та статутом Університету;

– беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

– проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

– беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

– захищають права та інтереси курсантів (студентів) Університету;

– делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів Університету;

– приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

– беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання курсантів (студентів) у екіпажі (гуртожитку) та організації харчування курсантів (студентів);

– розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів курсантського (студентського) самоврядування;

– вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

– вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку курсантів (студентів);

– виконують інші функції, передбачені Законом України "Про вищу освіту" та Положенням про курсантське (студентське) самоврядування Університету.

12.10. За погодженням з органом курсантського (студентського) самоврядування Університету приймаються рішення про:

– відрахування курсантів (студентів) з Університету;

– переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

– переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

– призначення заступника керівника факультету, інституту, відокремленого структурного підрозділу, проректора Університету;

– поселення осіб, які навчаються в Університеті, в екіпаж (гуртожиток) і виселення їх з екіпажу (гуртожитку);

– затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;

– діяльність екіпажу (гуртожитку) для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

12.11. Вищим органом курсантського (студентського) самоврядування є конференція курсантів (студентів) Університету, яка:

– ухвалює положення про курсантське (студентське) самоврядування Університету, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів курсантського (студентського) самоврядування;

– заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів курсантського (студентського) самоврядування та дає їм відповідну оцінку;

– затверджує процедуру використання майна та коштів органів курсантського (студентського) самоврядування, підтримки курсантських (студентських) ініціатив на конкурсних засадах;

– затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів курсантського (студентського) самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

– обирає контрольно-ревізійну комісію з числа курсантів (студентів) для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів курсантського (студентського) самоврядування.

12.12. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів курсантського (студентського) самоврядування.

12.13. Ректор забезпечує належні умови для діяльності органів курсантського (студентського) самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

12.4. Фінансовою основою студентського самоврядування є: кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих вищим навчальним закладом від основної діяльності; членські внески курсантів (студентів), розмір яких встановлюється вищим органом курсантського (студентського) самоврядування Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

13. НАУКОВЕ ТОВАРИСТВО КУРСАНТІВ (СТУДЕНТІВ), АСПІРАНТІВ, ДОКТОРАНТІВ І МОЛОДИХ ВЧЕНИХ УНІВЕРСИТЕТУ

13.1. В Університеті та його структурних підрозділах діє наукове товариство курсантів (студентів), аспірантів, докторантів і молодих вчених (далі – Наукове товариство), яке є частиною системи громадського самоврядування Університету.

13.2. У роботі Наукового товариства беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів - 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

13.3. Наукове товариство забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

13.4. У своїй діяльності Наукове товариство керується законодавством, цим статутом та власним положенням.

13.5. Наукове товариство діє на принципах:

– свободи наукової творчості;

– добровільності, колегіальності, відкритості;

– рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності наукових товариств курсантів (студентів), аспірантів, докторантів і молодих вчених.

13.6. Наукове товариство:

– приймає акти, що регламентують його організацію та діяльність;

– проводить організаційні, наукові та освітні заходи;

– популяризує наукову діяльність серед курсантської (студентської) молоді, сприяє залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;

– представляє інтереси курсантів (студентів), аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;

– сприяє підвищенню якості наукових досліджень;

– сприяє обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;

– сприяє розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;

– взаємодіє з підрозділами Національної академії наук України та національних галузевих академій наук, наукових та науково-дослідних установ;

– виконує інші функції, передбачені положенням про Наукове товариство, Законом України "Про вищу освіту" та іншими законами України.

13.7. За погодженням з Науковим товариством керівництво Університету приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Університету та їх поновлення на навчання.

13.8. Органи управління Наукового товариства формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура Наукового товариства та організаційний механізм його діяльності визначаються положенням, яке затверджується Конференцією.

13.9. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність Наукового товариства, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, цьому статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.

13.10. Ректор всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності Наукового товариства (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним

зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

13.11. Фінансовою основою діяльності Наукового товариства є кошти, визначені Вченою радою Університету.

14. ПОРЯДОК ОБРАННЯ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ

14.1. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України "Про вищу освіту", цим статутом, положенням про порядок обрання ректора Університету та іншими нормативними документами, що діють на момент проведення конкурсної процедури.

14.2. Для підготовки та проведення виборів ректора Університету наказом ректора створюється організаційний комітет з проведення виборів (далі – Організаційний комітет) та виборча комісія, які діють відповідно до чинного законодавства, цього статуту та положень них, що затверджується Вченою радою Університету.

14.3. У відокремлених структурних підрозділах Організаційним комітетом можуть утворюватися виборчі дільниці та дільничні виборчі комісії, склад яких затверджується наказом ректора. При цьому, виборча комісія, утворена наказом про організацію виборів ректора, має статус головної виборчої комісії.

14.4. Рішення про утворення виборчих дільниць та дільничних виборчих комісій підлягає оприлюдненню в одноденний строк Організаційним комітетом з використанням інформаційних ресурсів Університету (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо).

14.5. Претенденти на посаду ректора можуть бути висунуті трудовим колективом Університету чи його структурного підрозділу, первинною профспілковою організацією працівників та курсантів (студентів) Університету, а також шляхом самовисування.

Кандидатури претендентів на посаду ректора вносить до Університету для голосування центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки у порядку, передбаченому Законом України "Про вищу освіту".

14.6. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України, повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років.

14.7. Кандидат має право:

– проводити зустрічі з працівниками та курсантами (студентами) Університету;

– визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування;

– бути присутнім під час голосування за місцем його проведення;

– бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складення протоколу про результати голосування.

Кандидат може мати інші права, які випливають з його участі у виборах і передбачені цим статутом.

Усі кандидати мають рівні права.

14.8. Оприлюднення кандидатами виборчих програм та їх обговорення здійснюється на зустрічах та зборах трудового колективу Університету без будь-яких обмежень.

14.9. Виборчі програми кандидатів розміщуються на офіційному веб-сайті Університету не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення виборів.

14.10. Вибори ректора проводяться з дотриманням таких принципів:

– відкритості;

– гласності;

– таємного та вільного волевиявлення;

– добровільної участі у виборах;

– демократичності;

– забезпечення рівності прав учасників виборів.

14.11. Брати участь у виборах ректора мають право:

– кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

– представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

– виборні представники з числа курсантів (студентів), які обираються курсантами (студентами) шляхом прямих таємних виборів.

14.12. Загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа курсантів (студентів) – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

14.13. Критерієм віднесення штатного працівника вищого навчального закладу до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник в Університеті.

Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах.

Курсанти (студенти) денної форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Університету, беруть участь у виборах за квотою представництва курсантів (студентів).

14.14. Вибори проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 9 до 15 години у приміщенні Університету та його відокремлених структурних підрозділах.

14.15. Інформація про дату, час і місце проведення виборів підлягає оприлюдненню виборчою комісією не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів Університету (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо).

14.16. Під час голосування та підрахунку голосів має право бути присутнім представник засновника. У разі утворення головної та дільничних виборчих комісій засновник може делегувати до таких комісій своїх представників.

Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих Організаційним комітетом, а в разі утворення виборчих дільниць – не більше двох спостерігачів від кожного кандидата і трьох громадських спостерігачів на кожній виборчій дільниці.

Порядок акредитації громадських спостерігачів визначається Організаційним комітетом.

14.17. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

14.18. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на його офіційному веб-сайті та веб-сайті засновника.

14.19. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів від числа осіб, що приймали участь у виборах, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі, коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

14.20. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

– участь у виборах взяли менш як 50 відсотків виборців;

– у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців;

– у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів виборців.

14.21. Порядок обрання ректора Університету, особливості виборчої системи визначаються відповідними положеннями, які затверджуються Вченою радою Університету.

14.22. Документація, пов'язана з проведенням виборів ректора, зберігається в Університеті протягом п'яти років.

15. ПІДСТАВИ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ З РЕКТОРОМ УНІВЕРСИТЕТУ, КЕРІВНИКОМ ФАКУЛЬТЕТУ, ІНСТИТУТУ, ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ

15.1. Ректор Університету може бути звільнений з посади засновником або уповноваженим ним органом (особою), також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього статуту та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено до Конференції не менш як половиною статутного складу наглядової або Вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу Конференції.

15.2. Керівник факультету, інституту, відокремленого структурного підрозділу може бути звільнений з посади ректором за поданням вченої ради або органу громадського самоврядування факультету, інституту, відокремленого структурного

підрозділу з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього статуту, умов контракту. Пропозиція про звільнення керівника факультету, інституту, відокремленого структурного підрозділу вноситься до органу громадського самоврядування факультету, інституту, відокремленого структурного підрозділу не менш як половиною голосів статутного складу вченої (педагогічної) ради факультету, інституту, відокремленого структурного підрозділу. Пропозиція про звільнення керівника факультету, інституту, відокремленого структурного підрозділу приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування факультету, інституту, відокремленого структурного підрозділу.

16. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА УНІВЕРСИТЕТУ

16.1. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень. Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності Університету в порядку і на умовах, визначених законодавством та цим статутом.

16.2. Бюджет Університету складається з:

16.2.1. загального фонду на підготовку фахівців у межах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та проведення науково-дослідних робіт;

16.2.2. спеціального фонду, який формується за рахунок:

– коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх та інших послуг, згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;

– доходів від здачі в оренду приміщень, обладнання;

– безоплатних та благодійних внесків юридичними і фізичними особами, у тому числі з інших країн;

– надходжень за виконання науково-дослідних робіт за договорами з підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами;

– доходів від реалізації прав на об'єкти інтелектуальної власності;

– інших доходів згідно з чинним законодавством.

16.3. Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, або будь які інші, здобуті на законних підставах, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

16.4. Для забезпечення фінансової діяльності Університет має право відкривати рахунки у національній та іноземній валюті у банках відповідно до чинного законодавства України.

16.5. Університет, у відповідності з чинним законодавством України, самостійно розпоряджається коштами, отриманими від статутної діяльності.

16.6. Університет самостійно визначає зміст і форми фінансових

і господарських стосунків із структурними підрозділами, крім випадків, передбачених законами України та іншими нормативно-правовими актами.

16.7. Відповідно до чинного законодавства з метою забезпечення статутної діяльності засновником закріплюються за Університетом на основі права господарського відання або передаються у власність будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

16.8. Майно закріплюється за Університетом на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди засновника та вищого колегіального органу самоврядування Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

16.9. Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого Вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

16.10. Передача в оренду об'єктів власності, що закріплені за Університетом на праві господарського відання, здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

16.11. Земельні ділянки передаються Університету у постійне користування в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

17. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ І КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

17.1. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає їх в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямами діяльності.

17.2. Ректор Університету та головний бухгалтер університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

17.3. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно чинного законодавством України.

17.4. Обов'язковому громадському обговоренню у трудовому колективі та колективі осіб, які навчаються, підлягають бюджет Університету, його видатки та доходи, стан майна Університету та порядок його використання.

17.5. На офіційному веб-сайті Університету оприлюднюється:

– бюджет Університету та річний, у тому числі фінансовий, звіт;
– кошторис Університету на поточний рік та всі зміни до нього;
– звіт про використання та надходження коштів;
– інформація щодо проведення тендерних процедур;
– штатний розпис на поточний рік.

18. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ

18.1. Вчена рада Університету розробляє і подає Конференції проект нової редакції статуту Університету, рішення про внесення змін і доповнень до нього.

18.2. Конференція за поданням Вченої ради Університету погоджує нову редакцію статуту Університету чи зміни (доповнення) до нього та подає до центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки.

18.3. Центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням Конференції вносить зміни до статуту Університету або затверджує нову редакцію.

19. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

19.1. Рішення про реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідацію Університету приймається Кабінетом Міністрів України.

19.2. Ліквідація та реорганізація Університету здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

19.3. Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на засновника Університету.

19.4. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом управління майном. До складу ліквідаційної комісії входять представники органу управління майном та Університету. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначає орган управління майном.

19.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

19.6. Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Ректор **М.В. Міюсов**